

REKISTERISELOSTE (EU:n tietosuoja-asetus 2016/679)

Päivitetty: 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi Aalto-yliopiston kauppätieteiden ylioppilaiden säätiö (KY-säätiö)
	Yhteystiedot Aalto-yliopiston kauppätieteiden ylioppilaiden säätiö (KY-säätiö) Konemiehentie 4, 02150 Espoo.
2. Rekisteri-/tietojärjestelmä-asioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Asiamies Juho Paavola
	Yhteystiedot KY-säätiö Juho Paavola Konemiehentie 4, 02150 Espoo 0400241961 juho.paavola@kyweb.fi
3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite mikäli julkinen	Aalto-yliopiston kauppätieteiden ylioppilaiden säätiön lähipiirirekisteri. Ei julkinen rekisteri.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Henkilötietoja kerätään ja käsitellään säätiölaissa (487/2015) mainittujen tilinpäätöksessä ilmoitettavien tietojen raportointivelvollisuuksien täyttämiseksi.
5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö	Lähipiiriin kuuluvan tahon - Nimi - Syntymäaika / Y-tunnus (jos oikeushenkilö) - Osoite - Lähipiirisuhteen luonne - Perheenjäsenet ja muut lähisukulaiset (SL 1:8 2. ja 3. momentti) - Määräysvaltauyhteisöt Lähipiiriin kuuluvan ilmoitusvelvollisen perheenjäsenten ja muiden lähisukulaisten osalta - Nimi - Syntymäaika - Sukulaissuhteen luonne (perheenjäsen tai muu lähisukulainen) Lähipiiriin kuuluvan ilmoitusvelvollisen määräysvaltauyhteisöjen osalta - Y-tunnus - Nimi - Määräysvallan peruste
6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys	Lähipiirirekisteriä ylläpidetään säätiön lähipiiriohjeen mukaisesti ilmoitusvelvollisten antamien lähipiiri-ilmoitusten perusteella. Pyyntö lähipiiri-ilmoituksen täyttämiseen lähetetään lähipiiriin kuuluville kerran vuodessa.

<p>7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Lähipiirirekisteri ei ole julkinen rekisteri. Lähipiirirekisterissä olevia tietoja voi luovuttaa vain hallituksen päätöksellä, jos luovutukseen on henkilötietolaissa säädetty peruste. Rekisteriin kirjattuja tietoja käytetään säätien toimintakertomuksen laatimiseen säätöilain raportointivelvollisuuden täyttämiseksi.</p> <p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojausten periaatteet</p>	<p>Rekisteriä säilytetään paperitilustena kassakaapissa, johon on pääsy rekisterin pitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin käyttöoikeus liittyy. Rekisterinpitäjän tilojen osalta on käytössä kulunvalvonta.</p> <p>Rekisteristä tehtävä sähköinen yhteenvetotiedosto suojataan normaalisti käytössä olevilla suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin käyttöoikeus liittyy.</p>
<p>9. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisterin tietoja säilytetään siihen asti, kunnes tiedot eivät ole enää rekisterinpitäjän toiminnan seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeellisia. Henkilötietoja säilytetään säätien oikeutetun edun perusteella enintään kymmenen vuotta hakemuksen saapumisesta lähtien, mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15).</p> <p>Säätöilain 1. luvun 8 § määrittelemälle säätien lähipiirille myönnettyt avustukset ja etuudet julkaistaan säätien toimintakertomuksessa.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös häntä koskevista henkilötiedoista sekä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tieto käsittelyn tarkoituksesta. Rekisterinpitäjän on pyydettyessä toimitettava rekisteröidylle kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitettyinä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötietonsa täydennetyiksi. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista sekä oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tulla unohdetuksi eli saada henkilötietonsa poistetuiksi sillä edellytyksellä, että jokin seuraavista perusteista täyttyy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta, Henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti <p>Edellä mainittua ei kuitenkaan sovelleta, mikäli käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten ja mikäli poisto-oikeus todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa siirtämistä ulkoiseen järjestelmään jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, mikäli rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot rekisterinpitäjälle, rekisterinpitäjä käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti Oikeus ei koske rekisterinpitäjän tuottamia tietoja. Rekisterinpitäjä toimittaa rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on siirtopyynnön perusteella ryhdytty ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Monimutkaisissa tapauksissa siirtoaika voidaan pidentää enintään kolmeen kuukauteen, jos rekisteröidylle on ilmoitettu viivästyksen syistä kuukauden kuluessa alkuperäisestä pyynnöstä. Rekisterinpitäjä varmistaa rekisteröidyltä ennen siirron suorittamista, että siirrettävät tiedot ovat rekisteröidyn toiveen mukaisia.</p>

	<p>Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohtaan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p>
<p>11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p>
<p>12. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhteyshenkilölle Juho Paavolalle osoitteeseen juho.paavola@kyweb.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:</p> <p>Aalto-yliopiston kauppätieteiden ylioppilaiden säätiö sr. Konemiehentie 4 02150 Espoo</p>